

Утверждён
постановлением администрации
МР «Рутульский район»
№ 49 от «30» 03 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях
МР «Рутульский район».

1 Общие положения

Настоящее Положение об организации питания обучающимся в общеобразовательных

организациях МР «Рутульский район» (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации питания обучающихся;
- условия и порядок предоставления питания обучающимся.

Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012

«Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача

Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2 Сфера действия настоящего Положения

2.1. Положение в учебное время распространяется на муниципальные казенные общеобразовательные организации МР «Рутульский район» и регулирует отношения между муниципальными казенными общеобразовательными организациями МР «Рутульский район» (далее -образовательные организации, школы) и родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам предоставления питания в учебное время.

3 Условия и порядок предоставления питания обучающимся.

3.1. Питание обучающихся производится 100 % за счет средств родителей (законных представителей) (далее- родительская плата).

3.2. От родительской платы в образовательной организации освобождаются следующие

обучающиеся 1-4 классов:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети родителей- инвалидов I, II групп.

Данные обучающиеся должны находиться в списочном составе образовательной

организации и имеют право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года в дни и часы работы образовательной организации.

3.3. Численность обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, определяется образовательными организациями в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели.

Ответственность за определение обучающихся, получающих бесплатное питание, несет директор образовательной организации.

Ответственность за достоверность документов, подтверждающих льготную категорию обучающегося, несут родители, подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

3.4. Порядок организации бесплатного питания обучающихся:

3.4.1. Получение отдельными категориями обучающихся бесплатного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, приказа директора образовательного учреждения, при наличии подтверждающих документов.

3.4.2. Заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания подается ежегодно в образовательную организацию с момента возникновения основания на получение бесплатного питания, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

Заявление о предоставлении бесплатного питания оформляется по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

3.4.3. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора образовательной организации.

3.4.4. Директор образовательной организации вправе принять решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного питания. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права на получение бесплатного питания после проведения соответствующей проверки. На основании принятого решения в трехдневный срок издается соответствующий приказ.

3.4.5. Стоимость питания обучающихся денежными средствами не компенсируется.

3.5. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются классными руководителями при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по соответствующей форме (приложение №2);

- договоров, заключенных со школой и родителями (законными представителями), по форме согласно приложению № 3

3.6. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 1 сентября текущего года.

3.7. Директор школы на основании заявлений заключает в течение трех дней договор и издает приказ, которым утверждается список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы, и представляет выписку из приказа и утвержденные списки обучающихся до 15 сентября текущего года в бухгалтерию образовательного учреждения.

При корректировке списков директор школы представляет утвержденные списки и приказ в бухгалтерию образовательного учреждения в течение трех дней со дня издания приказа.

3.8. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и школой.

3.9. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей.

3.10. Внесение родительской платы за питание детей в школе и предоставление классному руководителю копий квитанций об оплате осуществляется ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание.

Родительская плата начисляется на основании табеля посещаемости детей, предоставленного школой в последний день текущего месяца.

3.11. Бухгалтерия образовательного учреждения предоставляет школе в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным, ведомость по расчету с родителями.

При выбытии (отказе от обеспечения платного питания) из школы, возврат денежных средств на лицевой счет обучающегося производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) с приложением копии паспорта и указанием банковских реквизитов.

3.12. Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года в срок до 1 сентября;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3.13. Классные руководители:

- информируют родителей обо всех изменениях, связанных с питанием ребенка в школе;

- ежедневно ведут контроль за количеством питающихся учащихся;

- ежемесячно (до 3 числа каждого месяца) сдают отчеты по питанию ответственному за питание;

- контролируют оплату питания родителями.

4 Организация предоставления обучающимся питания

4.1. Обучающиеся образовательной организации питаются в школьной столовой по классам согласно графику, утвержденному руководителем образовательной организации. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактических приемов пищи, полученных обучающимися, возлагается на ответственного за школьное питание, определяемого руководителем образовательной организации в установленном порядке, и заведующего столовой (шеф-повара).

4.2. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за питание обучающихся согласно утвержденному приказу руководителя общеобразовательной организации, списку и журналу посещаемости.

4.3. Администрация образовательной организации организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

4.4. Ответственный за школьное питание, заведующий столовой (шеф-повар), классные руководители (иные ответственные лица) ведут ежедневный учет обучающихся, получающие бесплатное и платное питание по классам.

5 Требования к организации питания

5.1. Организация питания обучающихся осуществляется силами и средствами

образовательных организаций в специально оборудованных помещениях - школьных столовых, квалифицированными кадрами с интервалами между приемами пищи не более 3,5 - 4 часов.

5.2. Администрация образовательной организации осуществляет контроль за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения, курсовой подготовки.

5.3. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся, проверки качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи в школе приказом директора школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор Школы;
- ответственный за школьное питание обучающихся;
- представитель родительского комитета школы;
- заведующий по хозяйственной части школы.

5.4. Организация питания обучающихся обеспечивается образовательными организациями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08) и с пунктом 4 Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных совместным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н, Минобрнауки Российской Федерации от 11 марта 2012 года N 178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений".

5.5. Предоставление горячего питания обучающимся производится по десятидневному примерному меню, согласованному Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан.

5.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательных организациях осуществляется только при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 6.26 СанПиН 2.4.5.2409-08).

5.7. Аналитический учет продуктов питания в общеобразовательной организации ведется на основании:

- накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037), предназначенной для обобщения сведений о поступлении продуктов питания в течение месяца. Она составляется материально-ответственным лицом с указанием поставщиков (производителей), по наименованиям и, при необходимости, по кодам продуктов питания.
- накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038), которая служит для обобщения сведений о расходовании продуктов питания в течение месяца. Записи в ней вносятся ежедневно на основании меню-требований (ф. 0504202), прилагаемых к ведомости.

5.7.1. Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) составляется на основании примерного меню в соответствии с технологическими картами, разработанными на основании "Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных и дошкольных образовательных учреждений», изданного региональным центром питания, данных о численности довольствующихся лиц по возрастам (с 7 до 11 и с 11 лет и старше), заверенное подписью лиц,

ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания и утвержденное руководителем образовательной организации. Списание продуктов питания, израсходованных для приготовления блюд, осуществляется на основании меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202).

5.8. Ежедневно образовательной организацией осуществляется контроль за качеством и безопасностью питания, производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6 Питание обучающихся производится.

6.1. Льготы по родительской плате устанавливаются настоящим Положением, оплачиваются из бюджета муниципального района «Рутульский район» и носят заявительный характер.

6.2. Денежные средства бюджета муниципального района «Рутульский район» выделенные для финансирования расходов на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, не могут быть использованы на другие цели.

3 Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, образовательные учреждения предоставляют в бухгалтерию образовательного учреждения отчеты о фактическом питании учащихся.

7 Мероприятия по обеспечению положительной динамики

привлечения родительских средств для обеспечения горячим питанием обучающихся

7.1. В целях совершенствования организации питания школа:

7.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

7.1.2. Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

7.1.3. Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

7.1.4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

7.1.5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

7.1.6. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образованием администрации муниципального района «Рутульский район» сведения по следующим показателям:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

- в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на региональных, районных курсах, семинарах;
- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

к Положению об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
муниципального района «Рутульский район»

Ф.И.О. руководителя

от _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

проживающего (ей) _____

телефон раб. _____

телефон сот. _____

Заявление

о предоставлении льготы по оплате питания

Прошу Вас производить расчет платы за питание моего ребенка _____

исходя из льготы

(Фамилия, имя, дата рождения)

(указать вид льготы)

" ____ " _____ г. _____

подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
муниципального района «Рутульский район»

Директору МКОУ " _____ "

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь)

_____,
обучающегося(-уюся) _____ класса, платным питанием:

1

Завтрак на сумму _____ рублей.

2

Обед на сумму _____ рублей.

(нужное подчеркнуть)

С нормативными документами по организации платного питания, решением
Управляющего совета школы о получении питания за счет родительских средств
ознакомлен(а).

Обязуюсь своевременно оплачивать питание и сообщать классному руководителю о
болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия с питания на
период его фактического отсутствия.

(дата, подпись)

Приложение № 3
к Положению об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
муниципального района «Рутульский район»

Договор № _____
на оказание услуг по организации платного питания обучающихся

с. _____ «__» _____ 20__ г.

Муниципальное

казенное

общеобразовательное

учреждение

«_____» муниципального района «Рутульский район», именуемое в
дальнейшем – организация), в

лице директора _____ (Ф.И.О.), действующего на основании
Устава _____ школы, с _____ одной стороны,
и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося, класс)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава Организации и основных образовательных программ Организации. Организация принимает на себя обязательство по организации горячего питания Обучающегося, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение Обучающегося горячим питанием в пределах внебюджетных сумм.

1.3. Питание Обучающемуся предоставляется в столовой, находящейся в здании Организации в учебное время.

1.4. Графики питания обучающихся утверждаются директором организации. Примерное двухнедельное меню утверждается Управлением Роспотребнадзора.

2 Права и обязанности сторон.

2.1. Организация:

- создает условия для предоставления Обучающемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание обучающегося по графику, утверждённому для организации питания обучающихся;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения обучающимся столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату питания по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременно извещает Организацию об отсутствии Обучающегося и причинах отсутствия;
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность организации, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вправе подать в организацию обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенного им за питание обучающегося, в случаях непосещения ребенком организации.

3 Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость питания обучающегося в день состоит из суммы родительского взноса.
- 3.2. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Организации через отделения Сбербанка до 01 числа каждого месяца авансовым платежом. Копия квитанции или чек предоставляется Родителями в Организацию в обязательном порядке.
- 3.3. Стоимость питания по состоянию на 01 сентября 2017 года составляет:
- завтрак - _____ руб. в день,
– обед – _____ руб. в день.
- 3.4. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4 Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

Срок действия договора устанавливается для обучающихся (нужное подчеркнуть):

1-4 классов – с 01.09.2017г. по 26.05.2018г.

5-11 классов – с 01.09.2017г. по 2.06.2018г.

5 Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на счет Организации за оплату питания и (или) образования задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание Обучающемуся не производится до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6 Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7 Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до завершения учебного года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8 Подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Юридический адрес телефон:

Адрес места жительства, телефон;

e- mail:

Банковские

Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

реквизиты:

ИНН КПП Р/с

РКЦ БИК Л/С

Подпись

Директор школы

М.П

Второй экземпляр договора на руки получен _____

Верно: