

ИЗМЕНЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 103050004040
ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
ОТ 24.09.2024 ГРН 240500325795
Управление Федеральной налоговой
службы по Республике Дагестан
А.Б. БЕГОВ



Утверждаю:
Глава МР «Рутульский район»
Сулейманов Д.А.

«24» 09 2024 г.
Госмановсемем
N 188 от 24.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении
«Районное управление образования
МО «Рутульский район»

Положение
о муниципальном казенном учреждении
«Районное управление образования
МО «Рутульский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные полномочия и организацию деятельности муниципального казенного учреждения «Районное управление образования МО «Рутульский район» (далее Управление образования).

1.2. Управление образования является органом местного самоуправления муниципального района «Рутульский район», осуществляющим управление в сфере образования, подотчетным в своей деятельности главе муниципального района «Рутульский район».

1.3. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования МО «Рутульский район».

Сокращенное наименование: МКУ «РУО МО «Рутульский район».

1.4. Местонахождение Управления образования (юридический и фактический адрес): 368700, Республика Дагестан, Рутульский район, село Рутул, улица Центральная, 764

1.5. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, правовыми актами Собрании депутатов муниципального района "Рутульский район", нормативными правовыми актами муниципального района "Рутульский район" и настоящим Положением.

1.6. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием на русском языке, лицевые и текущие счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района "Рутульский район" на основе бюджетной сметы.

1.8. Управление образования находится в прямом подчинении главы муниципального района "Рутульский район".

1.9. Управление образования осуществляет свою деятельность, в том числе, через муниципальные образовательные организации, во взаимодействии с другими отделами и управлениями администрации МР

"Рутульский район", органами местного самоуправления, органами государственной власти Республики Дагестан, федеральными органами исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.

1.10. Положение об Управлении образования утверждается главой муниципального района "Рутульский район".

1.11. Учредителем муниципальных образовательных организаций является муниципальный район «Рутульский район». Управление образования осуществляет переданные отдельные функции и полномочия Учредителя.

1.12. Заключение и расторжение трудовых договоров с руководителями образовательных учреждений МР «Рутульский район».

2. Основные задачи Управления образования.

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение стабильного функционирования и эффективного развития системы образования.

2.2. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Реализация муниципальной целевой программы развития системы образования муниципального района «Рутульский район» и ее подпрограмм, координация и контроль ее выполнения в пределах своей компетенции.

2.4. Планирование развития сети муниципальных образовательных организаций на территории муниципального района «Рутульский район».

2.5. Создание в пределах своей компетенции необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования всеми гражданами, в том числе гражданами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, безнадзорными детьми, детьми с девиантным поведением, одаренными детьми.

2.6. Организация в рамках своей компетенции предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях. Организация предоставления дополнительного образования в общеобразовательных организациях дополнительного образования детей в рамках своих полномочий. Содействие образовательным организациям в рамках своей компетенции и по согласованию с администрацией муниципального района «Рутульский район» в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.7. Содействие в обеспечении социальной защищенности

обучающихся и педагогических работников.

2.8. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и внесение предложений по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Рутульский район».

2.9. Поддержка молодежных и детских общественных объединений, а также содействие в развитии передовых форм работы по реализации творческого потенциала участников образовательного процесса, организация работы с одаренными детьми.

2.10. Организация отдыха и занятости обучающихся в свободное от учебы время в пределах своей компетенции по согласованию с администрацией МР «Рутульский район»

2.11. Формирование и реализация системы оценки деятельности образовательных организаций.

3. Функции Управления образования

В соответствии с возложенными задачами Управление образования осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление от имени администрации муниципального района «Рутульский район» переданных отдельных полномочий учредителя муниципальных казенных образовательных организаций.

3.2. Осуществление в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета в отношении Управления образования.

3.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам на территории муниципального района "Рутульский район", за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, содержанию и материально-техническому обеспечению, отнесенных к полномочиям органов муниципальной власти МР «Рутульский район» и государственной власти Республики Дагестан.

3.4. Организация в пределах компетенции Управления образования предоставления дополнительного образования детей на территории муниципального района "Рутульский район" в муниципальных общеобразовательных организациях и муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей.

3.5. Взаимодействие с администрацией МР «Рутульский район», сбор информации и внесение предложений по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Организация учёта детей, подлежащих обучению по

образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории муниципального района "Рутульский район".

3.7. Участие по согласованию с администрацией муниципального района «Рутульский район» и в пределах своей компетенции в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.8. Реализация муниципальной целевой программы развития системы образования муниципального района «Рутульский район», координация и контроль ее выполнения в пределах своей компетенции.

3.9. Изучение и анализ потребностей и запросов населения района в образовательных услугах, создание условий для их удовлетворения путем развития сети образовательных организаций и расширения спектра предоставляемых ими услуг.

3.10. Осуществление в установленном порядке участия в организации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов общеобразовательных организаций, внесения в региональные информационные системы сведений, необходимых для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

3.11. Обеспечение предоставления права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования.

3.12. Ведение учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального района «Рутульский район».

3.13. Организация учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, оставивших и отчисленных из организаций.

3.14. Обеспечение работы по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также организация обучения на дому совместно с подведомственными общеобразовательными организациями детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Осуществление контроля выполнения федеральных и региональных требований к учебным планам образовательных организаций, учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

3.16. Обеспечение в пределах своей компетенции и в установленном действующим законодательством порядке нормативно – правового регулирования деятельности системы образования района, в том числе разработки проектов муниципальных правовых актов по вопросам

образования, издания локальных актов, распространяющихся на подведомственные образовательные организации.

3.17. Осуществление анализа состояния системы образования в муниципальном районе "Рутульский район" и прогноз тенденции ее развития.

3.18. Осуществление формирования регистра детей для определения в дошкольные образовательные организации посредством автоматизированной информационной системы путем регистрации получателей дошкольных образовательных услуг, приема заявлений, постановки на учет для зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

3.19. Выдача разрешений на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации.

3.20. Взаимодействие с администрацией МР «Рутульский район» по вопросам закрепления за конкретными территориями муниципального района «Рутульский район» образовательных организаций.

3.21. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления государственной статистической отчетности в области образования и обеспечение ее достоверности.

3.22. Сбор информации и представление в администрацию МР «Рутульский район» предложений по созданию условий для обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета, а также иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.23. Сбор информации и представление в администрацию МР «Рутульский район» предложений по организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций.

3.24. Взаимодействие с управлениями и отделами администрации МР «Рутульский район» по организации работы по временному трудоустройству несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района "Рутульский район" в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.25. Обеспечение в пределах своей компетенции планирования, организации, регулирования и контроля за деятельностью образовательных организаций.

3.26. Организация и проведение олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся их способностей и интересов, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.27. Обеспечение контроля в пределах своей компетенции за исполнением законодательства в области образования, социальной защиты, охраны труда и прав обучающихся, воспитанников и работников подведомственных образовательных организаций.

3.28. Оказание содействия подведомственным образовательным организациям в части их материально-технического, информационного и организационно — методического обеспечения. Создание условий для своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров образовательных организаций.

3.29. Участие административной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Рутульский район» в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям, а также в проведении административного конкурса МР «Рутульский район» на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации.

3.30. Согласование с административной комиссией МР «Рутульский район» кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.31. Обеспечение выполнения Управлением образования муниципального района «Рутульский район» мероприятий гражданской обороны, мобилизационной подготовки по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие мер по профилактике терроризма, создание безопасных условий и соблюдение требований охраны труда.

3.32. Ведение учета, анализ и прогноз потребности образовательных организаций в педагогических кадрах.

3.33. Осуществление участия в развитии межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений несовершеннолетних, употребления наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними лицами.

3.34. Взаимодействие с управлениями и отделами администрации МР «Рутульский район» по созданию инвалидам условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная (муниципальная услуга) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.35. Взаимодействие с управлениями и отделами администрации МР «Рутульский район» по созданию необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социальному развитию этих лиц.

3.36. Участие в реализации мер по оказанию социально — психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.37. Взаимодействие и осуществление в пределах своей компетенции в установленном порядке действий по созданию, изменению типа, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, входящих в систему образования муниципального района «Рутульский район», контролю и координации их деятельности в соответствии с законодательством. При ликвидации или реорганизации муниципальных образовательных организаций Управление образования обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации.

3.38. Внесение предложений в администрацию МР «Рутульский район» о награждении работников муниципальных образовательных организаций государственными наградами, о представлении их к присвоению почетных государственных званий и званий Республики Дагестан, внесению предложений к награждению отраслевыми наградами.

3.39. Рассмотрение и представление в установленном порядке документов к награждению, поощрению учащихся муниципальных образовательных организаций.

3.40. Рассмотрение в пределах своей компетенции обращений, жалоб, предложений и заявлений граждан, а также оказание консультативной помощи.

3.41. Обеспечение доступа к информации о деятельности Управления образования, открытости и доступности информации о системе образования в муниципальном районе «Рутульский район».

3.42. Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию педагогов, обучающихся, победителей и призеров олимпиад, конкурсов и соревнований, различного уровня, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций.

3.43. Осуществление иных функций, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Дагестан, законами Республики Дагестан и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального района «Рутульский район» и настоящим Положением.

4. Права управления образования

В соответствии со своими функциями и в порядке, установленном действующим законодательством, Управление образования имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и другие документы и контролировать их исполнение.

4.2. Осуществлять сбор и обработку необходимой информации, предоставленной образовательными организациями. Получать статистические данные, материалы, заключения в пределах своей компетенции в установленном порядке.

4.3. Создавать в установленном порядке при Управлении образования

различные комиссии, экспертные советы, временные творческие коллективы, рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.4. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций.

4.5. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального района "Рутульский район", руководителей и работников подведомственных организаций.

4.6. Заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

4.7. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе муниципального района "Рутульский район" в соответствии со своей компетенцией.

5. Руководство, структура и организация деятельности Управления образования

5.1. Непосредственное оперативное руководство Управлением образования осуществляет начальник Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы муниципального района "Рутульский район".

Начальник Управления образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации муниципального образования "Рутульский район".

5.2. Начальник Управления образования:

- руководит деятельностью Управления образования;
- без доверенности осуществляет от имени Управления образования все юридические действия;
- распределяет обязанности между работниками;
- представляет Управление образования во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Управления образования их должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка;
- представляет работников муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных учреждений к награждению;
- ведет личный прием граждан, рассматривает их обращения;
- ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами местного самоуправления, органами государственной власти Республики Дагестан, федеральными органами исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления образования.

5.3. Начальник Управления образования имеет заместителя. Заместитель начальника Управления образования осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой начальником Управления образования должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. В период временного отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования.

5.5. При Управлении образования образуется коллегиальный орган – Совет Управления для решения более значимых вопросов в сфере образования в состав которого входят: специалисты Управления образования, руководители образовательных учреждений и представители общественности.

5.6. При Управлении образования могут создаваться другие совещательные и консультативные органы с целью привлечения общественности к участию в разработке и реализации управленческих решений в сфере образования. Положения об указанных органах и их состав утверждаются приказами Управления образования.

5.7. Управление образования в пределах своей компетенции координирует работу муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, а также иных подведомственных муниципальных организаций и учреждений.

5.8. В структуру Управления образования входят:

- начальник Управления образования;
- заместитель начальника Управления образования;
- специалисты Управления образования (согласно штатного расписания);
- информационно - методический центр;
- бухгалтерия Управления образования

6. Реорганизация и ликвидация Управления образования

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления образования производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Управление образования в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), обеспечивает передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

6.4. При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в отдел по делам архивов муниципального района "Рутульский район".

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
11 (оригиналы) листов.

Должность, ФИО И.о. начальника

Иск о взыскании заработной платы

Александр С. С.

(подпись) «24» 07 2024 г.

Место печати

Управление Федеральной налоговой службы по РД
на территории Республики Татарстан
2024 г.
11 листов
Татаров Т.М.
С.С.

