Исмаилову О.М

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 06 2026 г. с. Рутул № 82

Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решений об изменении статуса объектов социальной инфраструктуры для детей, Порядка использования имущества, предназначенного для детей, и Порядка проведения экспертной оценки последствий распоряжения имуществом объектов детской социальной инфраструктуры на территории муниципального района «Рутульский район»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 12 Закона Республики Дагестан от 15 декабря 1998 года № 24 «О защите прав ребенка в Республике Дагестан», Уставом муниципального района «Рутульский район», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов обеспечения социальной поддержки и организации предоставления услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления детей, а также для создания правовых механизмов, гарантирующих сохранение и развитие сети объектов социальной инфраструктуры для детей, защиты их имущественных прав и законных интересов, Администрация муниципального района «Рутульский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить: 1.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и порядка создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки данной комиссией заключения согласно **приложению № 1** к настоящему Постановлению. 1.2. Порядок использования имущества, которое является муниципальной собственностью и предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям, профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей согласно

приложению № 2 к настоящему Постановлению. 1.3. Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального образования муниципальный район «Рутульский район» согласно **приложению № 3** к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального района «Рутульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном печатном средстве массовой информации «Рутульские новости» и «НУР»

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим Постановлением установлен иной срок вступления в силу.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Кулиева А.А. зам. главы Администрации МР «Рутульский район»

Врип Главы
МР «Рутульский район» **Омаров Ш.Р.**

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
МР «Рутульский район» от « »_____ *2026* г. № __

ПОРЯДОК проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и порядка создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки данной комиссией заключения

I. Общие положения * Цели и задачи оценки. * Правовая основа. * Основные понятия (объект социальной инфраструктуры для детей, реорганизация, ликвидация, изменение назначения и т.д.). * Сфера действия Порядка.

II. Основания для проведения оценки * Перечень решений, инициирующих проведение оценки (проект постановления о реорганизации, ликвидации и т.п.).

III. Создание и состав комиссии по оценке последствий (Оценочной комиссии) * Инициатор создания комиссии * Состав комиссии на постоянной основе или формируемый под каждое решение. Рекомендуемый состав: * Представитель Администрации (председатель). * Представитель управления образования. * Представитель отдела экономики, земельных и имущественных отношений. * Представитель финансового органа. * Депутат Совета депутатов МР. * Представитель общественной палаты (совета) района. * Представитель родительской общественности. * При необходимости – эксперты (юристы, экономисты, педагоги, медики). * Права и обязанности комиссии. * Срок полномочий комиссии.

IV. Процедура проведения оценки * Этапы оценки (принятие комиссией к рассмотрению, сбор информации, анализ, выезд на объект и т.д.). * Перечень информации и документов, необходимых для проведения оценки (балансовая стоимость, численность обслуживаемых детей, техническое состояние, альтернативные варианты обеспечения детей услугами, социально-экономические последствия, мнение общественности). * Сроки проведения оценки (например, не более 30 календарных дней с даты создания комиссии). * Методика оценки последствий (качественные и количественные критерии).

V. Заключение комиссии * Форма и структура заключения. * Обязательные выводы: о допустимости или недопустимости планируемого решения, об оценке негативных последствий и предложениях по их минимизации, об альтернативных решениях. * Порядок утверждения, подписания и направления заключения. * Правовой статус заключения (является обязательным для рассмотрения при принятии окончательного решения).

VI. Заключительные положения * Ответственность за предоставление недостоверной информации. * Порядок разрешения споров.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
МР «Рутульский район» от «17» 06 2026 г. № 82

ПОРЯДОК использования имущества, которое является муниципальной собственностью и предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям, профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования имущества, которое является муниципальной собственностью и предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям, профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 15.12.1998 № 24 «О защите прав ребенка в Республике Дагестан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Рутульский район» и регулирует отношения, связанные с использованием имущества, предназначенного для детей (далее – детское имущество).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все объекты (недвижимое имущество, движимое имущество), закрепленные на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями (далее – Учреждения), основными целями деятельности которых является работа с детьми, либо составляющие инфраструктуру таких Учреждений, независимо от ведомственной принадлежности Учреждения (образование, культура, спорт, социальная защита, здравоохранение и др.).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Детское имущество – имущественные комплексы, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, спортивный и игровой инвентарь, транспортные средства и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности и используемое для реализации целей, указанных в п. 1.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации муниципального района «Рутульский район», осуществляющее полномочия собственника в отношении муниципального имущества (отдел экономики, земельных и имущественных отношений).

Профильный орган – структурное подразделение Администрации муниципального района «Рутульский район», осуществляющее функции и полномочия в

соответствующей сфере

Учреждение-балансодержатель – муниципальное учреждение или предприятие, на балансе которого закреплено детское имущество.

2. Цели и принципы использования детского имущества

2.1. Детское имущество используется исключительно для достижения целей, ради которых оно создано и закреплено за Учреждениями, а именно: * Обеспечение условий для получения качественного общего и дополнительного образования. * Организация культурно-досуговой, творческой, спортивно-оздоровительной деятельности детей. * Обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе в каникулярное время. * Оказание первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи, проведение профилактических мероприятий. * Обеспечение социальной поддержки, социального обслуживания, реабилитации и адаптации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. * Развитие материально-технической базы Учреждений для детей.

2.2. Использование детского имущества осуществляется на основе следующих принципов:

Приоритет детских интересов: использование имущества должно быть направлено в первую очередь на обеспечение прав и законных интересов детей, их безопасность, развитие и благополучие.

Целевой характер: имущество не может использоваться в целях, не связанных с основными видами деятельности Учреждения.

Эффективность и доступность: имущество должно использоваться максимально эффективно для охвата наибольшего числа детей, обеспечивая его доступность, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Сохранность: Учреждения обязаны обеспечивать сохранность и надлежащее техническое состояние закрепленного за ними имущества.

Публичность и контроль: информация об использовании имущества должна быть открытой, его использование подлежит контролю со стороны уполномоченных органов и общественности.

3. Порядок и условия использования детского имущества

3.1. Основной формой использования детского имущества является его эксплуатация Учреждением-балансодержателем для выполнения уставных задач и предоставления муниципальных услуг (работ).

3.2. Допускается совместное использование детского имущества несколькими Учреждениями на основании соглашений о совместной деятельности или безвозмездном пользовании, согласованных с профильным органом и Уполномоченным органом. Такое использование не должно препятствовать основной деятельности Учреждения-балансодержателя.

3.3. Временное использование детского имущества иными юридическими и физическими лицами (например, для проведения мероприятий) допускается ТОЛЬКО при условии, что такое использование: * Не препятствует осуществлению

основной деятельности Учреждения. * Соответствует целям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка. * Оформлено соответствующим договором (аренды, безвозмездного пользования, оказания услуг) в соответствии с законодательством и только после проведения экспертной оценки в соответствии с Приложением № 3 к Постановлению. * Обеспечивает полную компенсацию расходов Учреждения на коммунальные услуги, эксплуатацию и уборку помещений в период такого использования.

3.4. Запрещается: * Использование детского имущества для деятельности, которая может причинить вред физическому, психическому, духовному или нравственному развитию детей. * Перепрофилирование детского имущества под цели, не связанные с обслуживанием детей, без проведения оценки последствий согласно Приложению № 1. * Отчуждение детского имущества (продажа, внесение в уставный капитал, передача в залог) в ущерб интересам детей. * Размещение в зданиях и на территории детских учреждений объектов иной функциональной направленности (торговых точек, офисов коммерческих организаций, пунктов приема платежей и т.п.), за исключением медицинских кабинетов и столовых, непосредственно обслуживающих детей данного учреждения. * Сдача в аренду основных функциональных помещений (учебные классы, спортивные и актовые залы, игровые комнаты, спальные корпуса лагерей), если это приводит к сокращению объемов предоставляемых детям услуг.

4. Контроль за использованием детского имущества

4.1. Контроль за целевым и эффективным использованием детского имущества осуществляют: * Уполномоченный орган – в части соблюдения имущественного законодательства и условий закрепления имущества. * Профильные органы Администрации – в части соответствия использования имущества уставным целям Учреждения и отраслевым стандартам. * Руководители Учреждений-балансодержателей – в части ежедневной эксплуатации и обеспечения сохранности.

4.2. Учреждения-балансодержатели обязаны ежегодно, до 1 февраля, представлять в Уполномоченный орган и профильный орган отчет об использовании закрепленного за ними детского имущества по форме, утверждаемой Уполномоченным органом.

4.3. Общественный контроль за использованием детского имущества может осуществляться общественными советами при Учреждениях, родительскими комитетами, Общественной палатой муниципального района в соответствии с их полномочиями.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, связанные с применением настоящего Порядка, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководители Учреждений несут ответственность за нецелевое использование или необеспечение сохранности детского имущества в соответствии с трудовым, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Постановлению Администрации
МР «Рутульский район» от « » _____ *2026* г. № __

ПОРЯДОК проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального образования муниципальный район «Рутульский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей (далее – Порядок), устанавливает процедуру обязательной оценки возможных последствий таких сделок для обеспечения прав и законных интересов детей.

1.2. Экспертная оценка проводится в отношении любого договора аренды, безвозмездного пользования (ссуды), заключаемого Учреждением-балансодержателем детского имущества или Уполномоченным органом от имени муниципального образования, предметом которого является: * часть здания, помещения, сооружения; * отдельное здание, сооружение; * движимое имущество (транспорт, оборудование), закрепленное за объектом социальной инфраструктуры для детей (образовательная организация, спортивная школа, дом культуры, детская поликлиника, социально-реабилитационный центр, детский лагерь и т.д.).

1.3. Экспертная оценка является обязательной преддоговорной процедурой. Заключение договора без положительного заключения экспертной оценки не допускается.

2. Орган, осуществляющий экспертизу. Состав экспертной группы

2.1. Организацию проведения экспертной оценки осуществляет профильный орган Администрации муниципального района «Рутульский район», в ведении которого находится Учреждение-балансодержатель (далее – Организатор экспертизы).

2.2. Для проведения каждой экспертной оценки Организатор экспертизы создает экспертную группу. В состав экспертной группы включаются: * представитель профильного органа (председатель группы); * представитель Уполномоченного органа по управлению имуществом; * представитель финансового органа Администрации; * руководитель (или представитель) Учреждения-балансодержателя; * независимый эксперт (юрист, экономист, специалист в сфере детства) – при необходимости; * представитель общественного совета при Учреждении или родительской общественности.

3. Процедура проведения экспертной оценки

3.1. Основанием для проведения экспертной оценки является служебная записка руководителя Учреждения-балансодержателя на имя Организатора экспертизы с

обоснованием целесообразности сделки и проектом договора.

3.2. К служебной записке прилагаются: * Проект договора аренды/безвозмездного пользования. * Технический паспорт, план передаваемого помещения/объекта. * Расчет арендной платы (если применимо), согласованный с финансовым органом. * Сведения об арендаторе/ссудополучателе (основные виды деятельности, репутация). * План (график) основной деятельности Учреждения, демонстрирующий, что передача имущества не нарушит образовательный (воспитательный, лечебный) процесс. * Расчет предполагаемых доходов и расходов Учреждения от сделки.

3.3. Экспертная группа в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов: * рассматривает представленные материалы; * проводит выездное обследование объекта, предполагаемого к передаче; * оценивает возможные положительные и негативные последствия сделки; * готовит мотивированное заключение.

4. Критерии и предмет экспертной оценки

4.1. Экспертная группа оценивает:

Соответствие целям защиты детства: не противоречит ли планируемая деятельность арендатора/ссудополучателя интересам детей, не будет ли она оказывать негативное влияние на их воспитание и развитие.

Влияние на деятельность Учреждения: приведёт ли передача имущества к сокращению мест для детей, ухудшению условий оказания услуг, сбоям в расписании, нарушению санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм. **Техническое состояние и безопасность:** готово ли имущество к передаче, не потребуются ли значительные затраты на его подготовку, кто будет нести ответственность за поддержание состояния.

Экономическую целесообразность: Соразмерна ли предлагаемая арендная плата рыночной, как будут расходоваться полученные средства (должны направляться на развитие материальной базы Учреждения), покрываются ли издержки Учреждения. **Репутацию контрагента:** Отсутствие у арендатора/ссудополучателя судимостей, негативной деловой репутации, истории нарушений в области охраны детства. **Соблюдение приоритета:** предлагалось ли данное имущество другим муниципальным учреждениям для детей или организациям, работающим с детьми, на аналогичных условиях.

5. Заключение по результатам экспертной оценки

5.1. Результатом работы экспертной группы является заключение, которое должно содержать: * перечень рассмотренных документов; * краткое описание предмета планируемой сделки; * анализ по каждому критерию, указанному в разделе 4; * выводы о наличии или отсутствии негативных последствий для детей и деятельности Учреждения; * рекомендации: о возможности заключения договора, об условиях, которые необходимо включить в договор для защиты интересов детей (например, запрет на определенные виды деятельности, график доступа, обязательства по ремонту), либо о нецелесообразности заключения договора.

5.2. Заключение подписывается всеми членами экспертной группы и утверждается

руководителем профильного органа (Организатора экспертизы).

5.3. Утвержденное заключение является обязательным для рассмотрения главой Администрации (Уполномоченным органом) при принятии решения о согласовании или отказе в согласовании сделки. Договор может быть подписан только при наличии заключения, не содержащего прямого запрета на сделку.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы на привлечение независимых экспертов покрываются за счет средств местного бюджета, предусмотренных профильному органу, или за счет средств Учреждения-балансодержателя.

6.2. Заключения, подготовленные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в разделах соответствующих профильных органов в целях обеспечения информационной открытости.